



**Országos Vízügyi Főigazgatóság**  
Cím: 1012 Budapest, Márvány utca 1/d.  
Tel: +36-1-225-4400  
Fax: +36-1-212-07-73  
E-mail [ovf@ovf.hu](mailto:ovf@ovf.hu)



# AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

*Projekt megnevezése, száma:*

**„GYÁLAI HOLT-TISZA KÁRMENTESÍTÉSE”**

**KEHOP-3.3.0-15-2019-00008**

*Ajánlatkérő:*

**“ORSZÁGOS VÍZÜGYI FŐIGAZGATÓSÁG”**



*Közbeszerzési eljárás címe:*

**„GYÁLAI HOLT-TISZA KÁRMENTESÍTÉSÉNEK TÉNYFELTÁRÁSA, VALAMINT PILOT TESZTJEINEK  
ELVÉGZÉSE”**

*A 2015. ÉVI CXLIII. TÖRVÉNY 115. § (1) BEKEZDÉS SZERINTI HIRDETMÉNY NÉLKÜLI TÁRGYALÁSOS  
ELJÁRÁS NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI ELJÁRÁSHOZ*

**1. KÖTET**

## **TARTALOM**

**I. Az ajánlattételhez szükséges általános tudnivalók**

**II. Iratminták**

## I. fejezet

### AZ AJÁNLATTÉTELHEZ SZÜKSÉGES ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115.§ (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárást indított, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) rendszerén keresztül az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rend. (EKR rendelet) alapján. Az ajánlattételi felhívás jelen közbeszerzési dokumentumok részét képezi.

Az ajánlatok elkészítése során az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok valamennyi előírását be kell tartani.

Jelen közbeszerzési dokumentumok célja, hogy a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők rendelkezzenek mindazon információkkal, amelyek az ajánlattételi felhívás és a hatályos jogszabályoknak megfelelő ajánlat elkészítéséhez, illetve ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítéséhez szükségesek.

**Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy a <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas> felületen, a bejelentkezést követően mindenki számára térítésmentesen elérhetők az EKR használatát segítő Felhasználói kézikönyvek, melyek közül egy kifejezetten a Kbt. 115. § szerint lebonyolításra kerülő eljárásokra vonatkozóan tartalmaz információkat Ajánlattevők számára is.**

#### I I. Az ajánlat benyújtása az EKR rendszeren keresztül:

1. Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.
2. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a következő bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.
3. Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
4. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.
5. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
6. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum

benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

7. Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat .pdf formátumú fájlban készítsék el. Ajánlatkérő továbbá előírja, hogy a „Költségvetés” megnevezésű dokumentumot .pdf formátumú fájlként, valamint excel formátumú fájlként is bocsássák ajánlatkérő rendelkezésére.
8. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
9. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
10. Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
11. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
12. Aláírás igazolása: Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát - amennyiben az az adott gazdasági szereplő esetében értelmezhető - vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre

jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is. Azon gazdasági szereplők esetében, ahol az aláírás címpéldány nem értelmezhető, csatolni szükséges a gazdasági szereplő nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírás mintáját, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva. Külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ezeknek megfeleltethető dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt aláírás-minta csatolása szükséges). Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazás példányát csatolni kell a dokumentációban foglaltak szerint.

13. Alkalmassági minimumkövetelmények:

- Ajánlatkérő pénzügyi- gazdasági alkalmassági minimumkövetelményt nem kíván előírni.
- Műszaki, szakmai alkalmassági minimumkövetelmény:

M.1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik

1 fő szakemberrel, aki szakképesítése és szakmai gyakorlata alapján megfelel a 266/2013 (VII.1.) Korm.rendelet 1. melléklet IV.2. rész 2. pontja szerinti MV-M jogosultság megszerzéséhez szükséges feltételeknek (végzettséggel és szakmai gyakorlati idővel).

**Igazolási mód:**

M/1. A Kr. 21. § (2) bek. b) pontja alapján azoknak a szakember(ek)nek (szervezeteknek) - különösen a minőségellenőrzésért felelősöknek - a megnevezése, végzettségük, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe.

A teljesítésbe bevonni kívánt szakember vonatkozásában az ajánlathoz csatolni kell:

- Ajánlattevő nyilatkozatát a teljesítésbe bevonni kívánt szakember megnevezéséről a betölteni kívánt pozíció megjelölésével.
- A megkívánt szakmai gyakorlatot, azaz tapasztalatot igazoló, az adott szakember által aláírt szakmai önéletrajzot.
- A szakember végzettségét, képzettségét igazoló iratot.
- Az adott szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát, melyben nyilatkozik, hogy tárgyi közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítése során rendelkezésre fog állni az ajánlattevő által megjelölt pozícióban.

Az önéletrajznak tartalmaznia kell:

- az adott szakember gyakorlata megítélése szempontjából lényeges adatokat, így különösen az adott szakember által ellátott feladat és/vagy tevékenység ismertetését a projekt és a feladat és/vagy tevékenység megjelölésével,
- azon releváns engedélyek feltüntetését, melyekkel a szakember rendelkezik a megszerzés időpontjával,
- a feladat és/vagy tevékenység kezdő és befejező idejét (év, hónap), valamint

- az ajánlattétel időpontjában annak a személynek/szervezetnek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe. Ajánlatkérő csak az egész hónapokat veszi figyelembe. Ajánlatkérő az elvárt szakmai gyakorlat meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi.

Amennyiben a M.1. alkalmassági minimumkövetelmény igazolására bemutatott szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik MV-M jogosultsággal, úgy elegendő, ha az ajánlat részeként benyújtott szakmai önéletrajz tartalmazza az erre vonatkozó információt a jogosultság megszerzésének időpontjával és a jogosultság meglétét igazoló kamarai nyilvántartás elérését.

Az alkalmasság igazolására a Kbt. 65.§ (7)-(9),(11) bek. és a Kbt. 69.§ (11) bek, és a Kr. 24. § (1) bek. is irányadó. Közös AT-k esetében a Kbt. 65.§ (6) bekezdés alkalmazandó.

## II. Az ajánlat értékelése:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában a <b>legjobb ár-érték arány</b> elve alapján értékeli az alábbiak szerint:  <b>Értékelési szempont</b>	<b>Súlyszám</b>
1. Egyösszegű ajánlati ár (nettó HUF)	70
2. Az M/1. alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember M.1. alkalmassági minimumkövetelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (a 266/2013 (VII.1.) Korm.rendelet 1. melléklet IV.2.rész 2. pontja szerinti MV-M jogosultság megszerzéséhez szükséges többlet szakmai tapasztalata (hónap) ) Max. össz. 24 hónap	30

### 1. Egyösszegű ajánlati ár (nettó HUF) Súlyszám: 70

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontja esetén a részszerzőpontok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0,00-10,00, ahol 0,00 pont a legrosszabb, 10,00 pont a legjobb érték.

#### **Értékelési részszerzőpontok szerinti pontok kiosztása:**

1. részszerzőpont - Egyösszegű ajánlati ár (nettó HUF)

Az értékelés módszere: Az értékelés az 1. részszerzőpont (Egyösszegű ajánlati ár (nettó HUF)) tekintetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (amely a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában; 2016. december 21. napján jelent meg)

1. számú melléklet A.1.b) pont ba) alpontja szerinti „fordított arányosítás” módszerének alkalmazásával történik.

A fordított arányosítás képlete:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa, azaz 10,00

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa, azaz 0,00

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>legrosszabb</sub>: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben a pontozás során tört szám keletkezik, úgy azt ajánlatkérő két tizedes jegyig veszi figyelembe további kerekítés nélkül.

Az Egyösszegű Ajánlati Árnak tartalmaznia kell, ahogyan az a szerződéses dokumentumokban elő van írva, a Munkák Szerződés szerinti elvégzésének és fenntartásának mindent figyelembe vevő teljes költségét. A Vállalkozó elfogadja, hogy a megadott összegek a teljes munkára vonatkoznak (átalány áras szerződést köt Ajánlatkérő).

### **Az Egyösszegű ajánlati ár (nettó HUF) nem tartalmazza a tartalékkeretet.**

Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni a közbeszerzési dokumentumok részét képező árazatlan költségvetést beárazva és annak valamennyi oldalát cégszerűen aláírva, valamint azt elektronikus formában is csatolni az ajánlatban excel formátumban.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlatkérő felhívja az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét, hogy Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja azt az ajánlatot, amely a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontban foglaltakkal összhangban álló hiánypótlási felhívásra sem tartalmaz a beruházás teljes körére vonatkozó ajánlati árat, azaz amennyiben az árazott költségvetés valamely tétele és egységára hiányzik, az pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ajánlatkérő az aránytalanul alacsony ajánlati árat tartalmazó megajánlások esetében a Kbt. 72.§ szerint, figyelemmel a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 25.§-ban foglaltakra is, indokolás kérést küld az Ajánlattevő részére.

**2. Az M/1. alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember M.1. alkalmassági minimumkövetelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (a 266/2013 (VII.1.) Korm.rendelet 1. melléklet IV. 2.rész 2. pontja szerinti MV-M jogosultság megszerzéséhez szükséges többlet szakmai tapasztalata (hónap) ) Max. össz. 24 hónap**  
**Súlyszám: 30**

A 2. értékelési részszerzőpont vonatkozásában az értékelés módszere a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (amely a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában; 2016. december 21. napján jelent meg) 1. számú melléklet A.1.b) pont bb) alpontja szerinti egyenes arányosítás módszere.

A legkedvezőbb megajánlást tartalmazó ajánlat (valamint a 24 hónap vagy annál kedvezőbb megajánlás) 10,00 pontot kap. A 2. részszerzőpont vonatkozásában 0 hónap megajánlása esetén 0,00 pontot ad Ajánlatkérő.

Ajánlatkérő a Kbt. 77.§ (1) bekezdésére is hivatkozva rögzíti, hogy az értékelés során abban az esetben is a legkedvezőbbként (24 hónap) meghatározott értéket veszi figyelembe, amennyiben a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb. Ekként is amennyiben az ajánlat értékelésre kerülő tartalmi eleme az adott értékelési alszerzőpont vonatkozásában meghaladja a 24 hónapot, ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, tehát a képletbe abban az esetben is 24 hónapot helyettesít be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb!

A többi ajánlat ezen részszerzőpont szerinti pontszámának kiszámításához ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza az alábbiak szerint:

$$P = (\text{Avizsgált} / \text{Alegjobb}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerzőpontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa, azaz 10,00

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa, azaz 0,00

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az értékelési részszerzőpont körében az ajánlatkérő a szerződés teljesítésében részt vevő szakember többlet szakmai tapasztalatát fogja értékelni. Melyre figyelemmel:

- Ajánlattevő a szakember vonatkozásában nyújtja be nyilatkozatát, hogy az alkalmassági minimumkövetelmény tekintetében mely szakembert kívánja bemutatni, és a nyilatkozat tartalmazza a szakember rendelkezésre állásának módját (saját munkavállaló/alvállalkozó/stb).
- Továbbá a 2. értékelési szerzőpont alszerzőpontja tekintetében a felolvasólapon megtett megajánlás alátámasztására Ajánlattevő csatolja a szakember(ek) szakmai önéletrajzát, mely tartalmazza azon adatokat, melyekből a megajánlás szerinti többlet tapasztalat kitűnik. Ajánlatkérő a szakember szakmai önéletrajzában foglaltakat veszi alapul az értékelési alszerzőpontok vonatkozásában.
- Ezen túlmenően csatolni szükséges a szakemberek saját kezű aláírással ellátott rendelkezésre állási nyilatkozatát.



Ajánlatkérő a Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/1. pontjában foglaltak igazolására bemutatott szakember alkalmasság igazolására igénybe vett gyakorlatát (időszakot, az ezen időszak alatt megvalósult projekteken való részvételt) az értékelés során nem veszi figyelembe, mert ezek a teljesítéshez szükséges minimális elvárást jelentik! Ajánlatkérő a bemutatott, időintervallumok (év, hónap) szerint figyelembe vételre és elbírálásra kerülő szakmai gyakorlati idők közötti időbeli átfedés esetén a gyakorlati időt, mint tapasztalatot egyszer veszi figyelembe.

Ajánlatkérő kizárólag teljesített egész hónapokat vesz figyelembe, ennek figyelembe vételével szükséges megadni a szakmai tapasztalat időintervallumát.

Ennek megfelelően ajánlattevő köteles a szakemberek önéletrajzában egyértelműen rögzíteni év-hónap pontossággal azon szakmai többlet tapasztalat időtartamát (mindkét érintett értékelési alszempontra tekintetében), melyet az értékelési alszempontra vonatkozásában kíván bemutatni.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az értékelés vonatkozásában bemutatásra kerülő szakember szakmai önéletrajzát a fentiek szerint olyan bontásban készítsék el, melyben az értékelés alá eső projektek (alkalmasság igazolásában el nem számolt időszakon túlnyúló projektek lehetnek csak) elkülönülnek az alkalmasság igazolására a Kbt. 69.§ (4)-(7) bek. szerint bemutatni szándékolttól.

A szakember szakmai önéletrajza egyértelműen beazonosíthatóan tartalmazza, hogy milyen beruházásban vett részt a szakember, abból az értékelés során kétséget kizáróan megállapítható legyen az, hogy a szakember felsőfokú végzettséggel rendelkezik!

A 2. értékelési részszempontra esetén maximum egy megnevezett szakértő szakmai tapasztalata kerül értékelésre. Ajánlattevőnek a teljesítés során lehetősége van a megjelölt szakembereken felül további szakértői erőforrások bevonására, de az értékelés során bemutatott szakemberek bevonása kötelező.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a 2. értékelési részszempontra alátámasztó dokumentumok vonatkozásában hiba, hiány esetén hiánypótlásra kerülhet sor.

Ajánlatkérő a szakemberek tekintetében felhívja Tisztelt Érdeklődő Gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 71.§ (9) bekezdésében foglaltakra:

„A Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a Kbt. 71. § (4) bekezdésben foglalt, vagy az alkalmassági követelménynek való megfelelés miatt szükséges esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótolta szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tett szolgálatot, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az értékeléskor - feltéve, hogy az a felolvasólapon szereplő adatnál az értékeléskor kevésbé kedvező - azt az adatot veszi figyelembe, amelyet a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentumok alátámasztanak. Az ajánlatkérő az értékelt adat ezen megállapított értékéről az eljárásban részt vevő minden ajánlattevőt, az érték megállapítását követően haladéktalanul, egyidejűleg értesít. Ha a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre

vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.”

Az M.1 pontra bemutatott szakember (1 fő szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013 (VII.1.) Korm.rendelet 1. melléklet IV.2. rész 2. pontja szerinti MV-M jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és gyakorlati idővel) többlet szakmai gyakorlattal az alábbiak szerint: 24 hónapos tapasztalat vagy annál több hónap tapasztalat esetében 10,00 pont adható, az ennél kevesebb tapasztalatra adott pontszámot ajánlatkérő az egyenes arányosítás szabályai alapján határozza meg. Az alkalmassági minimumkövetelmény tekintetében figyelembe vett időszak nem vehető figyelembe az értékelésnél.

Amennyiben a szakember alkalmassági követelmény igazolására bemutatott projekt(ek) hosszabb időt képez(nek), mint ami az alkalmasság igazolásához szükséges, abban az esetben az adott projektben szerzett többlethónapok felhasználhatók az értékelésnél. Az alkalmassági követelményen felüli időtartam több projektből is összeadódhat. A projektek teljesítése során megvalósult szakmai tapasztalati idők között időbeni átfedés ugyanakkor nem lehetséges (Ajánlatkérő a bemutatott, időintervallumok (év, hónap) szerint figyelembe vételre és elbírálásra kerülő szakmai gyakorlati idők közötti időbeli átfedés esetén a gyakorlati időt, mint tapasztalatot egyszer veszi figyelembe).

Amennyiben a szakember nem rendelkezik az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározottakon felüli szakmai tapasztalattal, vagy a benyújtott szakmai önéletrajzból nem állapítható meg egyértelműen, hogy több, mint az ajánlati felhívás III.1.3. M/1. pontjában előírt szakmai tapasztalattal rendelkezik a bemutatott szakember, úgy abban az esetben 0,00 pont adható. (Amennyiben a szakember nem rendelkezik az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározottakon felüli többlet szakmai tapasztalattal, úgy a felolvasólapon 0 hónapot szükséges rögzíteni.) A megajánlás legkedvezőbb szintje a Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint 24 hónap, melyre elérő vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén is a kiosztható maximális pontot adja Ajánlatkérő. Elérhető maximális pontszám: 10,00 pont.

A fentiek szerint meghatározott pontszámok részszerempontonként a súlyszámmal megszorozásra, majd összeadásra kerülnek. Az így legtöbb pontot elérő ajánlattevő minősül a legjobb ár-értékarányt tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevőnek. Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyig kerekít. Azonos pontszám esetén az alacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat minősül kedvezőbbnek. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

### **III. Egyéb információk:**

1. Ajánlattevő jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 81.§ (5) bekezdését, miszerint az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el, így csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.
2. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az EKR használatához, így az ajánlat elkészítéséhez és benyújtásához az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges [EKR Rendelet 6. §-ának (1) bekezdése].
3. Az ajánlatkérő az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozatot benyújtó személy képviseleti jogának és a közös ajánlattevőkre vonatkozó képviseleti jog megfelelését vizsgálja.

4. A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) valamint a vonatkozó végrehajtási rendeletek az irányadók. Ajánlatkérő e körben kifejezetten felhívja a figyelmet az EKR Rendelet alkalmazására.
5. Az ajánlatok bontása az EKR-ben történik, a bontást az EKR végzi el akképpen, hogy a bontást az ajánlattételi határidő lejártát követően kettő órával később kezdi meg. Az bontás időpontjában az ajánlatok az EKR rendszerben az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak. A Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal -elektronikusan- azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek- az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.
6. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 33-34. §-ait.
7. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség [Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja megkötni azzal, hogy a szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig, amennyiben az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés.
8. Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás benyújtásának lehetőségét a Kbt. 71. §-a szerint biztosítja azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerinti korlátozást nem alkalmazza új gazdasági szereplők bevonása esetén.
9. Az ajánlati árat forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.
10. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló irat, igazolás, vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (pl: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésének megfelelően, az elektronikus okiratként feleljen meg a 2016. évi CXXX. törvény - a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
11. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire (44.§), 73.§ (1) bekezdés f) pont)
12. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek árbevétel esetében az érintett üzleti év utolsó napján, a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.
13. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
14. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
15. Az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt az összes érintett ajánlattevő által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:
  - az ajánlattevők adatait (név, székhely),
  - a közös ajánlattételt vezető ajánlattevő megnevezését és a közös ajánlattétel képviselőjére történő felhatalmazását,

- annak a személynek a megnevezését, aki a közös ajánlattétel képviselőjében nyilatkozatot tenni és aláírni jogosult,
  - az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást,
  - nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
  - a közös ajánlattételt létrehozó szerződés az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától,
  - nyertesség esetén a közös ajánlattételt létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig.
16. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. és az EKR Rendelet kötelezően előír.
17. Mindennemű, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.
18. Kiegészítő tájékoztatás: A kiegészítő tájékoztatás kérésére és nyújtására a Kbt. 56. §-ában foglaltak az irányadók, figyelemmel a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglalt eltérésekre. A kiegészítő tájékoztatás kérésre és a tájékoztatás nyújtására az EKR-ben kerül sor. Ajánlatkérő ésszerű határidőn belül megadottnak tekinti azon válaszokat, melyeket az ajánlattételi határidő lejáratá előtt 2 nappal megküld az ajánlattevők részére. Ajánlatkérő ezen határidőt azon kérdések vonatkozásában köteles és képes betartani, melyek az ajánlattételi határidő lejáratát 4 nappal megelőzően benyújtásra kerültek.
19. A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) valamint a vonatkozó végrehajtási rendeletek az irányadók. Ajánlatkérő e körben kifejezetten felhívja a figyelmet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKRR.) alkalmazására.
20. A vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, belső ellenőrzési szervezetek stb.) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését, illetve az ajánlatkérő ellenőrzési tevékenységét rendszeresen ellenőrizhetik, a végső kifizetést követő 10 évig részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
21. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (nemleges tartalmú nyilatkozat becsatolása is szükséges).
22. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján tájékoztatást ad azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevről és címéről (elérhetőségét), amelyektől az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.
- Pénzügyminisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2-4., Tel.: +36-1-795-0716, e-mail: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu))
  - Emberi Erőforrások Minisztérium (1055 Budapest, Szalay utca 10-14., Tel.: +36 1 795 4755, e-mail: [ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu) )
  - Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi

- Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-795-725, fax: 06-76-795-762, e-mail: bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon 06-76-795-725, fax: 06-76-795-762, e-mail: bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
  - Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-824, fax: 06-72-506-804, e-mail: munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu,)
  - Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-866, fax: 06-72-506-804, e-mail: munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu,)
  - Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu) Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
  - Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu) Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
  - Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
  - Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
  - Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: munkavedelem.munkaugy@gyor.gov.hu)
  - Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: munkavedelem.munkaugy@gyor.gov.hu) Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

- Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu) Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: ffmv@fejer.gov.hu ffmmo@fejer.gov.hu )
- Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: ffmv@fejer.gov.hu ffmmo@fejer.gov.hu )
- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8200 Veszprém, Megyeház tér 1., tel: 06-88-550-795, 06-88-550-790, fax: 06-88-424-477/110, e-mail: vemkh.munkavedelem@veszprem.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Megyeház tér 1., tel: 06-88-550-795, 06-88-550-790, fax: 06-88-424-477/110, e-mail: vemkh.munkaugy@veszprem.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Fő u. 37-39., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: munkavedelem@somogy.gov.hu, munkaugy.vedelem@somogy.gov.hu )
- Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Fő u. 37-39., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: munkaugyi.ellenorzes@somogy.gov.hu, munkaugy.vedelem@somogy.gov.hu)
- Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

- Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 3., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5600

- Békéscsaba, Árpád sor 2/6., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelőisége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
  - Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelőisége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
  - A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőiségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.

#### **IV. Az EKR alkalmazásával kapcsolatos szabályok:**

1. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
2. Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell - az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.
3. Nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) vagy (6)-(7) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.
4. A Kbt. 55. § (7) bekezdésére figyelemmel az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.
5. Felhívjuk ajánlattevő figyelmét, a Kbt. 71. § (11) bekezdésére, figyelemmel, ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.
6. A Kbt. 75. § (1) bekezdés g) pontja alapján eredménytelen az eljárás, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.



## V. Ajánlattevő az alábbi nyilatkozatokat az EKR rendszerben létrehozott űrlapok kitöltésével köteles benyújtani:

- Felolvasólap
- Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pont szerinti nyilatkozat
- Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat
- Nyilatkozat változásbejegyzés vonatkozásában

Az ajánlatban benyújtandó egyéb nyilatkozatokkal kapcsolatban ajánlatkérő nyilatkozatmintákat bocsát ajánlattevők rendelkezésére, melyeket az EKR-ben, valamint jelen Útmutató szerinti formában szükséges benyújtania ajánlattevőnek, az alábbiak szerint.

VI. Az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, iratokat, nyilatkozatokat kérjük becsatolni:

Ajánlat részeként az az EKR űrlap formájában benyújtandó dokumentumokon túl csatolandó dokumentumok	
1.	Tartalomjegyzék
2.	Árazott költségvetés A költségvetést a kiadott mintának megfelelően, táblázatos formában kell (változtatás nélkül, annak valamennyi sorát kitöltve) elkészíteni és benyújtani. A költségvetést úgy kell elkészíteni, hogy alkalmas legyen az ajánlati ár megalapozottságának igazolására. Valamennyi összeget az ajánlattételi felhívás és az ajánlattételi dokumentációban megadott feltételekkel összhangban, a szerződés időtartamára prognosztizálva kell megadni. A Kbt. 71. § (nyilvánvaló számítási hiba javítása) szempontjából a költségvetésben megadott egységárak tekintendők olyan alapadatnak, amely alapján az ajánlati árban a számítási hiba javítandó.
3.	Nyilatkozat a KBT. 114.§ (2) bekezdés szerint a kizáró okok hiányára vonatkozóan (1. sz. melléklet)
4.	Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozat (2. sz. melléklet) (nemleges tartalommal is)
5.	Nyilatkozat a 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 17. § (2) bekezdése szerint (3. sz. melléklet)
6.	Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozat (4. melléklet) (nemleges tartalommal)
7.	Az ajánlathoz csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (adott esetben) Az okiratnak - a Kbt. 65. § (8) bekezdés szerinti szervezet esetében az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő szülő meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.
8.	Nyilatkozat az M.1.) alkalmassági követelmény vonatkozásában (5. sz. melléklet)
9.	Nyilatkozat az M.1) alkalmassági követelmény vonatkozásában nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakember megnevezéséről a betölteni kívánt pozíció megjelölésével – (6. sz. melléklet)
10.	Szakember szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata (7. sz. melléklet)
11.	Szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata
12.	Nyilatkozat szakember nyilvántartásba vételével kapcsolatban. (8. sz. melléklet)
13.	Aláírási címpéldány/aláírás-minta (Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát - amennyiben az az adott gazdasági szereplő esetében

	értelmezhető - vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is. Azon gazdasági szereplők esetében, ahol az aláírás címpéldány nem értelmezhető, csatolni szükséges a gazdasági szereplő nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírás mintáját, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.)
14.	Meghatalmazás (adott esetben)
15.	Folyamatban lévő változásbejegyzés esetében változásbejegyzési kérelem és a Cégbíróshoz történő benyújtásáról való igazolás (adott esetben)
16.	Közös ajánlattevők megállapodása (kizárólag közös ajánlattétel esetén csatolandó)
	Nyilatkozat a felelősségbiztosításról, teljesítési és Rendelkezésre állási biztosítékról (9. sz. melléklet)
17.	Adatkezelési nyilatkozat (10. sz. melléklet)
18.	Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor.

Az egyes iratmintákat a fenti táblázatban hivatkozott, jelen Dokumentáció **II. Fejezetének mellékletei** tartalmazzák. Ajánlattevő javasolja ajánlattevőknek ezen iratminták használatát az ajánlattétel megkönnyítése érdekében.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező **dokumentumokat .pdf; .zip; .rar és excel formátumú fájlban készítsék el**, és ebben a formában kerüljenek feltöltésre az EKR-be.

Az iratminták alanyként ajánlattevő került megjelölésre. Amennyiben valamely nyilatkozatot az ajánlatkérői előírások szerint csatolni kell az alvállalkozóra / alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozóan, és az Ajánlattevő Ajánlatkérő által adott nyilatkozatmintát kívánja alkalmazni, a nyilatkozat alanyként értelemszerűen alvállalkozó / alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet jelölendő meg.

## **VII. EKR rendszerben előforduló üzemszünet és üzemzavar esetén alkalmazandó szabályok 40/2017. (XII.27.) MvM rendeletben foglaltaknak megfelelően**

1. Üzemszünet: minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.
2. Üzemzavar: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.
3. Működési hiba: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált egyedileg, adott eljáráshoz kapcsolódó informatikai hiba vagy ezen eljárás elektronikus közbeszerzési folyamatában bekövetkező hiba. Nem minősül működési hibának a kizárólag az ajánlatkérő vagy az ajánlattevő felelősségi körében felmerülő, az EKR-rel való kommunikációt érintő hiba, valamint az a hiba, mely abból ered, hogy az ajánlatkérő vagy ajánlattevő nem az EKR megfelelő funkcióját használja a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében rögzített előírás végrehajtására.
4. Fentiek kapcsán felhívjuk a figyelmet a 40/2017. (XII. 27.) MvM rendeletben foglaltakra is.
5. Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a

Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejárta után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

6. Ha a az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.
7. Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.
8. Az ajánlatkérő működési hiba esetén a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés e) pontját a működési hibára vonatkozó tájékoztatás közzétételét követően megfelelően alkalmazhatja.